



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio"

Viale C.T. Odascalchi - 00147 Roma

Sedi **Liceo Artistico**: Viale C.T. Odascalchi 75 - Viale Oceano Indiano 62 - Via Argoli 45

Sede Uffici: Viale C.T. Odascalchi 75 - Telefono 06121126965 - Fax: 0651604078

XIX Distretto - Codice mecc. RMIS08200L - C.F. 97567330580

RMIS08200L@istruzione.it - casella PEC: RMIS08200L@pec.istruzione.it - sito web: <http://www.istruzioneecaravaggio.it>



Circ. n. 363

Roma, 9 maggio 2020

Ai docenti neoassunti ed in anno di prova a.s. 2019 - 2020

Prof. Bossa Pietro

Prof.ssa Callea Antonella

Prof. Gajano Saffi Paolo

Prof.ssa Topa Mariangela

p.c. Ai tutor dei docenti neoassunti ed in anno di prova a.s. 2019 - 2020

Prof.ssa Rita Vano Taccarelli

Prof.ssa Angela Maria Are

Prof. Luca Albanese

Prof.ssa Roberta Cito

Oggetto: 1) Periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti a.s. 2019/20. Adempimenti finali; 2) Conclusione fase intermedia di valutazione del D.S..

Si porta alla sollecita conoscenza delle SS.LL., per l'immediato interesse di competenza, la nota AOODRLA 11504 dell'8 maggio 2020, avente quale oggetto: 'Periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti a.s. 2019/20. Adempimenti finali', che si allega con documenti di corredo citati in calce alla medesima.

A complemento, onde concludere **la fase intermedia** di valutazione del Dirigente scolastico rivolta ai docenti neoassunti ed in anno di prova, le SS.LL. **produrranno entro e non oltre il 18 maggio 2020**, con trasmissione indirizzata allo scrivente via e-mail al recapito istituzionale RMIS08200L@istruzione.it, la descrizione di un'unità didattica (articolata negli elementi essenziali costitutivi quali: **obiettivi specifici e trasversali - contenuti - procedimenti/attività - mezzi - momenti e modalità della verifica - profilo educativo, culturale e professionale** [PECUP]) svolta in una classe di rispettivo servizio ed autonoma indicazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Flavio De Carolis

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 2
del Decreto Legislativo n. 39/1993)

ALLEGATI 5



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV
Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole
Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali del Lazio

Ai Dirigenti delle Scuole Polo Formativo del Lazio

E p.c. Al Coordinatore del Servizio Ispettivo

Loro Sedi

Oggetto: Periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti a.s. 2019/20.
Adempimenti finali.

In prossimità della conclusione delle attività previste nell'ambito del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti nel corrente anno scolastico, si confermano le indicazioni già fornite nel corso degli ultimi anni dallo scrivente Ufficio con note prot. 21449 del 16.05.2018 e prot. 21619 del 17.05.2018, consultabili sul sito dell'USR Lazio, nella sezione dedicata ai docenti in anno di formazione e prova, integrate con le indicazioni fornite, sempre da questo Ufficio, con nota prot. 7599 del 30.03.2020, emanata a seguito dell'emergenza sanitaria in atto.

In relazione ai docenti soggetti a reiterazione del periodo di prova e formazione, si evidenzia invece quanto disposto dall'art. 2 comma 5 del D.L. 22/2020, di seguito riportato: *"In relazione al periodo di formazione e prova del personale docente ed educativo, esclusivamente per l'anno scolastico 2019/2020, le attività di verifica da parte dei dirigenti tecnici, previste nel caso di reiterazione del periodo di prova ai sensi dell'articolo 1, comma 119, della legge 13 luglio 2015, n. 107, qualora non effettuate entro il 15 maggio 2020, sono sostituite da un parere consultivo reso dal dirigente tecnico in sede di comitato di valutazione di cui all'articolo 1, comma 117, della legge citata"*.

IL DIRIGENTE
Rosalia Spallino

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c 2, D.lgs. 39/1993)

Link Note USR Lazio per rapida consultazione:

- [Nota prot. 21449 del 16.05.2018](#)
- [Nota prot. 21619 del 17.05.2018](#)
- [Nota prot. 7599 del 30.03.2020](#)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV

Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole

Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma

drla.ufficio4@istruzione.it - drla@postacert.istruzione.it

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali del Lazio

Ai Dirigenti delle Scuole Polo Formativo del Lazio

E p.c. Al Coordinatore del Servizio Ispettivo

Loro Sedi

Oggetto: **Periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti a.s. 2017/18.
Adempimenti finali.**

In considerazione delle nuove modalità formative relative al periodo di prova e formazione del personale docente ed educativo, già definito con D.M. 850/2016, a conclusione delle previste attività ed in vista dei pareri che i Comitati per la valutazione dei docenti dovranno esprimere ai sensi dell'art. 1 comma 129 della legge 107/2015, si forniscono le seguenti indicazioni.

Per la validità dell'anno di prova e formazione si conferma l'obbligo dei seguenti requisiti:

1. obbligo dei **180 giorni di servizio e dei relativi 120 giorni di attività didattica**.
Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.
2. obbligo **formazione in presenza** (incontri iniziali e finali, laboratori formativi ovvero visite in scuole innovative per un totale di 18 ore).
Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico - Direttore di Corso della scuola Polo con documento da consegnare al docente interessato e, a sua cura, al Comitato di valutazione.

Come già indicato con precedente nota di questo Ufficio prot. n. 3007 del 26 gennaio 2018, si ribadisce che **sarà invece cura del Dirigente scolastico dell'Istituto che ha accolto i docenti per le visite, in qualità di scuola innovativa, di certificare lo svolgimento dell'attività sperimentale** indicando i dati anagrafici del docente neoassunto, l'oggetto e le date della visita di studio. **Tale documento andrà trasmesso al Dirigente della scuola Polo formativo di ambito territoriale per il rilascio dell'attestazione finale** dell'intero percorso del docente neoassunto.

I Tavoli di lavoro Regionali che si occupano degli aspetti amministrativo-contabili della formazione e della documentazione stanno predisponendo, tra l'altro, anche modelli di attestazione delle varie attività, a cui i Dirigenti delle scuole polo potranno, in seguito, far riferimento.



3. obbligo *peer-to-peer* (12 ore).
Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.
4. obbligo *formazione on line* su Piattaforma INDIRE (20 ore).
Per tale dato è previsto il rilascio di attestazione direttamente dalla Piattaforma INDIRE che andrà consegnata, per tempo, dal docente interessato al Comitato di valutazione.
5. *Documentazione Piattaforma INDIRE (bilancio delle competenze, patto formativo, portfolio)*
Anche questi documenti, stampati, andranno consegnati, per tempo, dal docente interessato al Comitato di valutazione.

Il Comitato di valutazione, preso atto di tutta la predetta documentazione, e valutati tutti gli elementi utili, esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e prova del personale docente ed educativo.

Si ribadisce inoltre che, in caso di mancanza dei predetti requisiti il docente neoassunto non potrà esser confermato in ruolo e che il differimento del periodo di formazione e prova potrà esser consentito nei soli casi in cui, per giustificati motivi, il docente non abbia effettuato i 180 giorni di servizio e i relativi 120 giorni di attività didattica o non abbia svolto la prevista attività formativa. In tal caso il Dirigente scolastico provvede a notificare all'interessato il provvedimento di proroga dell'anno di prova e formazione al successivo anno scolastico.

Nel caso in cui, invece, il Comitato di valutazione esprima un giudizio sfavorevole sull'operato del docente, come previsto dall'art. 14 comma 3 del citato D.M. n. 850/2015, lo stesso docente è rinviato - sempre con provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e prova contenente gli elementi di criticità emersi e l'indicazione delle forme di supporto formativo e di verifica degli standard richiesti per la conferma in ruolo - ad un secondo periodo di prova e formazione, per il quale è obbligatoriamente disposta una verifica, affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità. In tal caso, il dirigente scolastico, dovrà adottare i provvedimenti necessari e dovrà notificarli all'interessato entro il 31 agosto dell'anno di riferimento, ciò anche al fine di evitare che la mancata conclusione della procedura entro il termine prescritto o il suo erroneo svolgimento possano determinare profili di responsabilità.

E' appena il caso di ricordare, inoltre, che è opportuna una tempestiva verifica dei fascicoli personali dei docenti assegnati all'Istituto, già a partire dal mese di settembre di ogni anno scolastico, ciò al fine di permettere l'individuazione dei docenti che rientrino nella categoria sopra descritta ed evitare ritardi nelle procedure.

IL DIRIGENTE
Rosalia Spallino

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c 2, D.lgs. 39/1993)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV

Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole

Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma

drla.ufficio4@istruzione.it - drla@postacert.istruzione.it

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali del Lazio

Ai Dirigenti delle Scuole Polo Formativo del Lazio

E p.c. Al Coordinatore del Servizio Ispettivo

Loro Sedi

**Oggetto: Periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti a.s. 2017/18.
Adempimenti finali. Precisazioni**

In riferimento a quanto indicato al punto 4 della nota di questo Ufficio prot. 21449 del 16.05.2018, circa l'attestazione delle attività svolte su Piattaforma INDIRE, come specificato dallo stesso Istituto nelle FAQ pubblicate, si precisa che, per il corrente anno scolastico, *"il sistema non prevede alcun attestato per il docente neoassunto. Sarà la documentazione presentata al Comitato di valutazione per la discussione finale (bilancio iniziale, bilancio finale, curriculum formativo, allegati alle attività didattiche, bisogni formativi futuri) a certificare il lavoro svolto dal docente nell'ambiente online"*.

IL DIRIGENTE
Rosalia Spallino

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c 2, D.lgs. 39/1993)



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV
Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole
Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma

drla.ufficio4@istruzione.it

- Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali del Lazio
- Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche del Lazio Polo per la formazione a livello di Ambito territoriale
- Ai Dirigenti scolastici neoassunti della Regione Lazio nell'a.s. 2019/2020
- Ai Dirigenti scolastici Tutor dei Dirigenti scolastici neoassunti a.s. 2019/2020 di cui al DDG n. 21 del 23.01.2020 e successive integrazioni
- al Gruppo di lavoro regionale per il supporto al Piano di formazione dei dirigenti scolastici neoassunti per l'a.s. 2019/2020 istituito con DDG n. 27 del 24.01.2020
- E p.c. ai Dirigenti degli Uffici II, III, V, VI, VII, VIII, IX, X e Servizio Ispettivo dell'USR per il Lazio
- alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola
- alle OO.SS. del Comparto Scuola - Area V

Oggetto: Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di formazione in servizio dei docenti, nonché delle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo e dei dirigenti scolastici neoassunti, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 assunte. Trasmissione nota MI DGPER prot. n. 7304 del 27.03.2020.

Si trasmette con la presente la nota MI DGPER prot. n. 7304 del 27.03.2020 recante indicazioni operative assunte alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e relative alla prosecuzione delle **attività di formazione in servizio destinate ai docenti**, delle **attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo e dei dirigenti scolastici neoassunti**,

Già il Ministero dell'Istruzione, con nota AOODPPR prot n. 278 del 6/3/2020, aveva espressamente indicato che **tutte le attività formative**, fino al cessare dell'emergenza, sarebbero dovute **avvenire in modalità telematica svolta a distanza**.



Sempre il Ministero dell'Istruzione, con la nota indicata in oggetto, fornisce ulteriori chiarimenti al riguardo.

Formazione in servizio dei docenti

Viene specificato che il D.L. 18 del 17/03/2020 ha previsto lo stanziamento straordinario di 5 milioni di euro destinati direttamente alle scuole per la formazione del personale scolastico sulle metodologie e tecniche per la didattica a distanza.

Con la medesima norma si precisa che, **per le stesse finalità, è possibile l'utilizzo del fondo** di cui all'articolo 1, comma 125, della legge 13 luglio 2015, n. 107, **destinato al Piano nazionale di formazione e per la realizzazione delle attività formative di cui ai commi da 121 a 124** del medesimo articolo di legge.

A tal fine il Ministero, in attesa dell'adozione di specifico D.M. che assegna le relative risorse per la formazione, invita **le scuole polo per la formazione, a programmare**, sulla base dei bisogni delle istituzioni scolastiche del territorio, **percorsi formativi finalizzati al potenziamento delle competenze dei docenti sulle metodologie e tecniche per la didattica a distanza.**

Formazione docenti neoassunti

Anche per le attività formative destinate ai docenti neoassunti risulta necessario individuare modalità di formazione on-line a distanza.

Laboratori formativi

Per i laboratori formativi, generalmente articolati in quattro incontri di 3 ore ciascuno, si consiglia di proporre per ogni docente neoassunto **la frequenza di due soli laboratori in modalità a distanza**, mantenendo la durata complessiva durata di 12 ore, facendo in modo da dedicare un tempo adeguato sia alle attività in sincrono (video lezioni, interazione nella classe virtuale, ecc.) sia ai momenti di preparazione, studio personale e rielaborazione, con un feedback finale assicurato dal formatore. La scuola polo per la formazione avrà cura di assicurare una infrastruttura tecnica e funzionale che renda disponibili ambienti di lavoro sincroni (strumenti di videoconferenza, *webinar*, chat, classi virtuali, etc.) e asincroni (es. *repository* per condivisione materiali) e supporto specialistico di tutoraggio online (es. animatore e team digitale e/o equipe territoriale per l'innovazione).

Peer to peer

Dovendo e volendo sperimentare questa significativa attività, per le previste 12 ore, durante il tempo della sospensione della didattica in presenza, viene suggerito di effettuare la progettazione-osservazione relativamente alle occasioni di didattica a distanza che ciascun docente sta mettendo in atto nelle reciproche classi.

Visiting in scuole innovative

L'attività del "*visiting*" in scuole innovative, tra le tante attività in presenza è sicuramente quella che potrà subire la maggiore variazione rispetto a quanto pianificato. Per tale attività, non facilmente mutuabile con attività "a distanza", si potranno comunque organizzare momenti on-line sincroni e asincroni con le istituzioni scolastiche già individuate, fermo restando l'attenta valutazione di fattibilità, riscontrabile dal contatto diretto tra la scuola polo e la scuola che si è proposta per il suo carattere innovativo. In caso di difficoltà o riscontrata impossibilità/opportunità ad attivare tale attività in modalità "a distanza" il docente neoassunto potrà effettuare il suo percorso di formazione prendendo parte ai laboratori erogati dalla scuola polo del proprio ambito territoriale.

Valutazione dell'anno di formazione dei neoassunti docenti



Per tale aspetto il Ministero, nel confermare la configurazione prevista dal D.M. 850/2015, si riserva di inviare ulteriori indicazioni in merito alle fasi conclusive della valutazione del periodo di prova.

Si invitano i Dirigenti scolastici a garantire la massima diffusione della presente al personale interessato.

Dirigenti scolastici neoassunti

Anche in relazione al periodo di formazione e prova per i dirigenti scolastici neoassunti sono state trasmesse alcune indicazioni per la ristrutturazione della durata e delle attività formative, che dovranno essere riprogrammate e realizzate a distanza.

In particolare, per le attività di accompagnamento della durata di 25 ore, di cui all'art. 4 del D.M. 956/2019, è stato specificato che, qualora non ancora conclusa, **dovranno essere realizzate in parte in modalità on-line sincrona o asincrona per un minimo di 15 ore, e in parte attraverso un'autoformazione per un massimo di 10 ore.** Le attività di accompagnamento potranno riguardare anche le specifiche azioni messe in campo in questo momento di emergenza.

Anche le attività di formazione, della durata di 50 ore, di cui all'art. 5 del D.M. 956/2019 saranno organizzate in modalità a distanza, sulla base di **un numero minimo di 25 ore effettuate online e un numero di ore in autoformazione che non potranno essere superiori a 25.** La partecipazione a tali attività sarà autocertificata da ciascun dirigente scolastico.

Analogamente il **dirigente che svolge funzioni di tutor** attesterà – nell'ambito della relazione finale che è tenuto a redigere per ogni dirigente neoassunto – l'assolvimento degli impegni di tutoring e di accompagnamento formativo previsti dall'art. 4 del D.M. 956/2019.

Si ricorda inoltre che l'attività svolta a distanza per via dell'emergenza da COVID-19 è a tutti gli effetti valida per il computo dei 180 giorni di "servizio effettivo".

Con nota successiva ministeriale verranno invece fornite indicazioni sull'avvio e l'utilizzo della **piattaforma on-line** (cartella del dirigente scolastico in anno di formazione e prova).

Questo Ufficio, che a seguito dell'emergenza sanitaria, aveva comunicato con nota prot. 5472 del 9 marzo u.s. la temporanea sospensione delle attività formative destinate ai Dirigenti scolastici neoassunti nell'a.s. 2019/2020, provvederà, in breve tempo, a fornire indicazioni circa la nuova articolazione delle attività formative, nel rispetto delle modalità sopra indicate e, per quanto possibile, in linea con l'assetto organizzativo già comunicato con nota prot. 5254 del 4 marzo u.s.

Si coglie ancora una volta l'occasione per ringraziare i Dirigenti scolastici tutti, ed in particolare i Dirigenti delle scuole polo formativo, per il loro impegno e la loro collaborazione.

IL DIRIGENTE
Rosalia Spallino



Allegati:

- *Nota DGPER prot. n. 7304 del 27.03.2020*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti

Agli USR

e, p.c.

Al Capo Dipartimento del
Sistema educativo di istruzione e formazione

alle O.O.S.S.

Oggetto: Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di formazione in servizio dei docenti, nonché delle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo e dei dirigenti scolastici neoassunti, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 assunte.

Come è noto la nota AOODPPR prot n.278 del 6/3/2020 ha previsto che *“fino al cessare dell'emergenza e comunque fino a diversa comunicazione delle autorità competenti, le attività formative rivolte ai docenti neoassunti 2019-2020 (nota DGPER prot.n. 39533 del 4/9/2019), ai docenti impegnati sulle attività di sostegno (nota DGPER prot.n. 2215 del 26/11/2019) ai docenti in servizio (nota DGPER prot.n. 49062 del 28/11/2019), ai dirigenti scolastici neoassunti a.s.2019-2020 (nota DGPER prot.n. 48961 del 27/11/2019) e in generale tutte le iniziative di formazione riguardanti il personale della scuola dovranno essere realizzate con modalità telematiche svolte a distanza”*.

Pertanto, ferme restando le predette disposizioni, a seguito di quesiti pervenuti da diversi USR e scuole polo per la formazione, si riportano, di seguito, alcuni chiarimenti con particolare riferimento alle attività di formazione per i docenti in servizio, per i dirigenti scolastici neoassunti e per i docenti in periodo di formazione e prova.

1. Formazione in servizio dei docenti

Il Decreto legge n.18 del 17/03/2020 ha previsto all'art. 120 comma 1 lettera c) che 5 milioni di euro siano destinati, nel 2020, alle istituzioni scolastiche per la formazione del personale scolastico sulle metodologie e tecniche per la didattica a distanza. Con decreto del Ministro dell'istruzione, le suddette risorse finanziarie saranno ripartite tra le istituzioni scolastiche.

La sopra citata norma prevede altresì che, per lo stesso fine, possa essere utilizzato anche il fondo di cui all'articolo 1, comma 125, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Pertanto, in attesa che sia adottato il sopracitato D.M. e che vengano assegnate le relative risorse per la formazione, le scuole polo per la formazione, con parte delle risorse già a disposizione (di cui alla nota DGPER prot.n.49062 del 28/11/2019), avranno cura di programmare, sulla base dei bisogni delle istituzioni



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti scolastiche del territorio, percorsi formativi finalizzati al potenziamento delle competenze dei docenti sulle metodologie e tecniche per la didattica a distanza, anche facendo riferimento ai contenuti pubblicati nella sezione dedicata del sito web del Ministero dell'Istruzione (<https://www.istruzione.it/coronavirus/index.html>).

2. Dirigenti scolastici neoassunti

Al fine di garantire l'effettivo compimento del percorso di formazione dei dirigenti scolastici neoassunti, impegnati in questo momento difficile e complesso di emergenza nell'assicurare comunque la continuità didattica, si ritiene necessario dare alcune indicazioni per la ristrutturazione della durata e delle attività formative, che ora devono essere programmate e realizzate a distanza. In particolare, l'attività di accompagnamento rispetto al calendario delle scadenze più significative dell'anno scolastico (art. 4 del D.M. 956/2019) di una durata pari a 25 ore, qualora non ancora conclusa, dovrà essere realizzata in parte in modalità on-line sincrona o asincrona (minimo 15 ore), e in parte attraverso un'autoformazione (max 10 ore). Le attività di accompagnamento potranno riguardare anche le specifiche azioni messe in campo in questo momento di emergenza.

Anche le attività di formazione di cui all'art. 5 del D.M. 956/2019 dovranno essere organizzate utilizzando strumenti on-line e favorendo la dimensione laboratoriale degli incontri, basati sullo scambio di esperienze, su problematiche professionali e sulle modalità di gestione della istituzione scolastica nei diversi contesti operativi.

Al fine di garantire l'attestazione dell'effettiva partecipazione dei dirigenti scolastici alle attività formative di cui all'art. 5 del D.M. 956/2019, qualora non sia possibile tracciarne la presenza nelle sessioni on line, ciascun dirigente scolastico compila una autodichiarazione con la quale attesta la partecipazione ai percorsi formativi proposti, il numero di ore effettuate in presenza e on-line (minimo 25 ore) e il numero di ore in autoformazione che non potranno essere superiori alle 25 ore. Tale autodichiarazione è trasmessa al direttore del corso, unitamente alla eventuale documentazione didattica concordata all'inizio del corso.

Analogamente il dirigente che svolge funzioni di tutor attesterà – nell'ambito della relazione finale che è tenuto a redigere per ogni dirigente neo-assunto – l'assolvimento degli impegni di tutoring e di accompagnamento formativo previsti dall'art. 4 del D.M. 956/2019.

Si ricorda inoltre che l'attività svolta a distanza per via dell'emergenza da COVID-19 è a tutti gli effetti valida per il computo dei 180 giorni di "servizio effettivo".

Con nota successiva della Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione verranno fornite indicazioni sull'avvio e l'utilizzo della piattaforma on-line (cartella del dirigente scolastico in anno di formazione e prova).

3. Docenti neoassunti

Il percorso di formazione e prova dei docenti neoassunti (di cui al D.M. n.850/2015) è caratterizzato da attività che generalmente vengono svolte in presenza. Si fa riferimento in particolare ai laboratori formativi (art. 8) e all'attività di peer to peer (art. 9). Inoltre, questo è il terzo anno



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti scolastico in cui è prevista anche l'attività sperimentale di visiting in scuole innovative, indirizzata a 3.000 docenti neoassunti sul tutto il territorio nazionale (nota AOODGPER prot.n.389533 del 4/9/2019).

Anche per queste attività formative è pertanto necessario individuare modalità di formazione on-line a distanza.

a. Laboratori formativi

I laboratori formativi, caratteristici dell'anno di formazione e prova, sono generalmente articolati in quattro incontri di 3 ore ciascuno sui temi previsti dal DM 850/2015 (nota AOODGPER prot. n. 389533 del 4/9/2019). Ferma restando la complessiva durata di 12 ore di fruizione totale per i laboratori, si consiglia di proporre per ogni docente neo-assunto la frequenza di due soli laboratori in modalità a distanza, in modo da dedicare un tempo adeguato sia alle attività in sincrono (video lezioni, interazione nella classe virtuale, ecc.) sia ai momenti di preparazione, studio personale e rielaborazione, con un feedback finale assicurato dal formatore. Il ruolo del formatore dovrà essere improntato a facilitare le relazioni tra i docenti neoassunti, anche in questo nuovo contesto formativo.

I laboratori sono gestiti a distanza, attraverso strumenti sincroni e asincroni alcuni dei quali segnalati attraverso l'apposita sezione del ministero dedicata alla didattica on-line (<https://www.istruzione.it/coronavirus/index.html>), e sono eventualmente realizzati anche con il sostegno ed il coinvolgimento della istituzione scolastica del neoassunto per il tramite dell'animatore digitale e/o delle equipe territoriali formative per il supporto alle innovazioni didattiche (Legge n.145/2018).

Sul sito web di INDIRE, nella sezione neoassunti dell'a.s. 2019-2020 sono consultabili alcuni esempi di articolazione e di metodologie utili per la realizzazione di laboratori on-line.

Lo svolgimento dei laboratori on-line presuppone una familiarità dei formatori con gli strumenti online. La scuola polo per la formazione avrà cura di assicurare una infrastruttura tecnica e funzionale che renda disponibili ambienti di lavoro sincroni (strumenti di videoconferenza, webinar, chat, classi virtuali, etc.) e asincroni (es. repository per condivisione materiali) e supporto specialistico di tutoraggio online (es. animatore e team digitale e/o equipe territoriale per l'innovazione).

b. Peer to peer

Il *peer to peer* è una delle attività fondamentali dell'anno di formazione e prova. Nelle 12 ore previste per questa attività si esplica la parte più significativa della relazione tra il docente neoassunto e il suo tutor accogliente. Tale attività prevede la progettazione, l'osservazione strutturata e reciproca dell'azione didattica nelle rispettive classi, la rielaborazione condivisa di quanto osservato. Dovendo e volendo sperimentare questa attività durante il tempo della sospensione della didattica in presenza (nota 279 del 8/3/2020 e nota 368 del 13/3/2020), si suggerisce di effettuare la progettazione-osservazione relativamente alle occasioni di didattica a distanza che ciascun docente sta mettendo in atto nelle reciproche classi.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti

Rimangono utili per l'attività *peer to peer* le griglie di osservazione per l'attività didattica disponibili nel Toolkit dell'ambiente online neoassunti.indire.it, avendo cura di trasporre, in modo adeguato, le attività svolte on-line con particolare riguardo alla centralità della relazione educativa, anche nelle situazioni a distanza, mediate dalle tecnologie.

c. Visiting in scuole innovative

L'attività del "visiting" in scuole innovative, tra le tante attività in presenza è sicuramente quella che può subire la maggiore variazione rispetto a quanto già pianificato. L'incontro organizzato della visita di studio non è facilmente mutuabile nel suo equivalente "a distanza". Tuttavia, se nello spirito dell'iniziativa sperimentale vi è l'intento di "*andare ad incontrare istituzioni scolastiche che offrono spunti innovativi ed esempi di buone pratiche*" è importante cogliere l'occasione per prendere contatto (in modo virtuale e attraverso incontri on-line) con le buone pratiche condivise dalle scuole anche per far fronte al momento di emergenza, così da diffondere metodi innovativi e strumenti operativi per facilitare la nascita di reti di collaborazione permanenti tra docenti di istituzioni scolastiche differenti. Si tratterà quindi di organizzare momenti on-line sincroni e asincroni con le istituzioni scolastiche individuate dagli USR e analizzarle secondo una griglia strutturata per la quale si può far riferimento, a titolo di esempio, a quella suggerita in "Visiting e formazione docente" del sito di INDIRE.

d. Valutazione dell'anno di formazione dei neoassunti docenti

Ci si riserva di inviare ulteriori indicazioni in merito alle fasi conclusive della valutazione del periodo di prova per ogni docente neo-assunto, che al momento vengono confermate nella configurazione prevista dal D.M. 850/2015. Ad ogni buon conto, si raccomanda ai docenti neo-assunti di curare con particolare attenzione la documentazione "virtuale" sul proprio periodo di prova e formazione che viene richiesta dalla piattaforma INDIRE, con gli opportuni adattamenti dovuti alla particolare situazione.

IL DIRIGENTE
Davide D'Amico